

Kopējās prasības studiju procesa organizācijā

- Darbu mācību laboratorijās regulē 2023. gada 2. septembra dokuments “RTU TFI mācību laboratoriju nolikums” – pieejams publiskajā kursā “Fizika – 1. semestris” pie laboratorijas darbu materiāliem.
- **Galvenais:**
 - Definēts nostrādājamo laboratorijas darbu skaits (6 KP: nodarbību skaits mīnus 3, 8 KP: 7 lab. darbi)
 - Sākumā mācībspēks iepazīstina studējošos ar laboratorijas darbu veikšanas grafiku semestra laikā (ievads – 3 (2) darbi – kontroldarbs/darbu ieskaitīšana – 2 (3) darbi - kontroldarbs/darbu ieskaitīšana) un sastāda darbu plānojumu katram studentam;
 - Laboratorijas nodarbību laikā tiek rakstīti arī uzdevumu kontroldarbi (vēlams – semestra vidū un pēdējā semestra nodarbībā).

Kopējās prasības studiju procesa organizācijā II

- **Par darbu veikšanu laboratorijā:**

- Strādā tikai tie studenti, kuri izpildījuši nosacījumus:

- 1) Sagatavojuši teorētisko pamatojumu (atbilstoši Nolikumā noteiktajam). Ja pasniedzējs vēlas, var uzdot jautājumus par sagatavoto darbu;
 - 2) Ja iepriekš bijis nostrādāts darbs, tas (pilnībā noformēts, atbilstoši prasībām) OBLIGĀTI jānodod pārbaudei,
 - 3) Ja bijis iesniegts pārbaudei darbs, un tas atdots atpakaļ labošanai, šis darbs OBLIGĀTI jāiesniedz atkārtotai pārbaudei.
- Ja kāds no nosacījumiem nav izpildīts, students netiek pielaists pie kārtējā darba strādāšanas, darbs tiek uzskatīts par kavētu bez attaisnojoša iemesla, un tā veikšana notiek papildnodarbībā par samaksu.

- **Darba protokola noformējums laboratorijā:**

- Minēti visu izpildītāju, kuri darbu veikuši kopā, uzvārdi;
 - noformulēti pasniedzēja dotie darba uzdevumi;
 - veikts izmantoto iekārtu un mērinstrumentu raksturojums - tabula;
 - atbilstoši darba uzdevumiem veikto mērījumu rezultāti noformēti pārskatāmā veidā (tabulā), obligāti norādot katra mērījuma nolasīšanas kļūdu;
 - veikts kontrolaprēķins, iegūstot skaitlisko rezultātu (izņemot darbus, kur kontrolaprēķins nav paredzēts, piem.2.2) katram no darba uzdevumu punktiem (ja tas iespējams).
- ***Nodarbības beigās*** – pasniedzēja paraksts, vienlaikus pasniedzējs veic atzīmi laboratorijas kartē atbilstoši pieņemtajiem apzīmējumiem (Nolikuma 2. pielikums, 13. lpp.)

Kopējās prasības studiju procesa organizācijā III

- Pēc nostrādātā darba – *līdz nākamās nodarbības sākumam*:
 - pilnībā apstrādāts iepriekšējā nodarbībā nostrādātais laboratorijas darbs saskaņā ar Nolikuma prasībām;
 - nodarbības sākumā darbs tiek iesniegts pasniedzējam pārbaudei.
- Ja students minētās prasības nav izpildījis, viņam nav atļauts strādāt konkrēto un nāamos laboratorijas darbus līdz šo prasību izpildei. Visi šādu iemeslu dēļ nenostādātie laboratorijas darbi tiek uzskatīti par neattaisnoti kavētiem, un to veikšana notiek par samaksu papildnodarbībā

Kopējās prasības studiju procesa organizācijā IV

- **Pārbaudei iesniegtās laboratorijas darbu atskaites mācībspēks pārbauda, izmantojot sekojošu kārtību:**
 - a) ja laboratorijas darba atskaite ir noformēta saskaņā ar 1. Pielikumā izklāstītajām prasībām, ir izpildīts viss, kas ir minēts darba uzdevumos, un visi veiktie aprēķini ir izpildīti pareizi, darbs var tikt novērtēts ar atzīmi 4 vai 5 (atkarībā no darba apstrādes un secinājumu satura un kvalitātes);
 - b) ja laboratorijas darba atskaitē veiktie aprēķini vai secinājumi ir kļūdaini, atskaite tiek atdota atpakaļ studentam ar atbilstošu (rakstisku) piezīmi. Šajā gadījumā studentam līdz nākamai nodarbībai ir jāveic labojumi un nākamās nodarbības sākumā atkārtoti jāiesniedz pārbaudei;
 - c) atzīme par laboratorijas darbu var tikt paaugstināta, atbildot uz ar laboratorijas darbā pētītām fizikālām parādībām saistītiem papildus jautājumiem (vai/un veicot papildus aprēķinus). Atzīmes paaugstināšana iespējama, 30 kalendāro dienu laikā no darba nostrādāšanas dienas, bet ne vēlāk, ka līdz 16.semestra nedēļas beigām.
- Pēc pēdējās (16.) mācību semestra nedēļas beigām atzīmes paaugstināšana nav iespējama.

Kopējās prasības studiju procesa organizācijā IV

- Papildus jautājumu (aprēķinu) uzdošanas un atbildes kārtību, kā arī to apjomu atzīmes paaugstināšanai, saskaņo savā starpā mācībspēki, kas strādā ar vienas lekciju plūsmas studentu grupām un informē par to studentus laboratorijas darbu kursu uzsākot.
- *Ja laboratorijas nodarbību vadošais pasniedzējs vēlas lietot citu vērtēšanas metodiku, viņš*
 - to saskaņo ar lekcijas vadošo mācībspēku,
 - saskaņo ar TFI direktoru;
 - ar atšķirīgo metodiku semestra sākumā iepazīstina savas grupas(-u) studentus un citus struktūrvienības (TFI) pasniedzējus;
 - publicē vērtēšanas metodikas aprakstu ORTUSā, mācību materiāliem paredzētajā sadaļā.

Kopējās prasības studiju procesa organizācijā V

- Darba veikšanas progresu („darbs izpildīts”, „nodots pārbaudei un atdots atpakaļ labojumiem”, „ieskaitīts” utt.) **pasniedzējs atspoguļo laboratorijas darbu kartē ar atbilstošiem ierakstiem (simboliem)** atbilstoši Nolikuma 2. Pielikumam (13. lpp.)
- Ja pēc atkārtotās iesniegšanas darbs netiek ieskaitīts, tad pasniedzējs izdara ierakstu uz darba atskaites titullapas, kurā ir minēts pārbaudes datums un neieskaitīšanas iemesls. Šādam darbam nav iespējama atzīmes paaugstināšanas procedūra (6, un vairāk).
- Pēc visu laboratorijas darbu nostrādāšanas un atzīmju saņemšanas par tiem pasniedzējs LABORATORIJAS KARTĒ ieraksta:
 - gala vērtējumu (atzīme 4 līdz 10);
 - gala vērtējuma saņemšanas datumu;
 - pasniedzēja parakstu.

Kopējās prasības studiju procesa organizācijā V

- Laboratorijas kartes glabājas Val7- 403. telpā visu semestra laiku un 1 gadu pēc konkrētā semestra beigām. Laboratorijas darbu nodošanas rezultātus (ieskenētās karšu kopijas vai šie dati citā formātā) tiek ievietotas MS Teams TFI atbilstošā mapē 15 darbdienu laikā pēc nākamā semestra sākuma. Laboratorijas darbu galavērtējumu laboratoriju mācībspēks ievada studiju kursā, vērtējumu sadaļā.
- *Ieskaitītās, kā arī pārbaudei nodotās laboratorijas darbu atskaites tiek uzglabātas pie pasniedzēja līdz nākamās sesijas beigām, pēc tam neieskaitīto laboratorijas darbu atskaites tiek anulētas.* Ieskaitītie laboratorijas darbi ilgāk nav jāuzglabā.
- **Eksāmenu drīkst kārtot tikai tie studenti, kuri saņēmuši ieskaiti laboratorijas darbu kursā. Pirms ieskaites saņemšanas eksāmena kārtošana nav iespējama.**

Papildnodarbības

- Papildnodarbības notiek pēc iepriekšēja pieraksta, un nodarbību vada atbildīgais pasniedzējs.
- Atbildīgais pasniedzējs
 - nodarbības sākumā dod pie darba izpildes pielastajiem studentiem darba uzdevumus, izmantojot standarta darba uzdevumu komplektu;
 - seko darba izpildei;
 - paraksta darba protokolu nodarbības beigās, ja visi mērījumi un kontrolaprēķini veikti līdz papildnodarbības laika beigām.
- Papildnodarbībās strādāto darbu atskaites ir jāiesniedz pārbaudei savam pasniedzējam.