**Atbildes uz vebināra dalībnieku iesūtītajiem jautājumiem**

* Ir neskaidrības par darbu RTU e-studiju vidē Moodle - kursi, materiāli, testi un uzdevumi
	+ Lai precīzāk komentētu, nepieciešams konkretizēt jautājumu. Vispārēja pamācība atrodama: <https://www.youtube.com/watch?time_continue=126&v=hJc2pKfOGIY>
* Kā pareizi organizēt darbu, ja ik pa 40 min. ZOOM pārtrauc sesiju? Neskatoties uz to, ka aprakstā norādīts 4 stundas (2 lekcijas).
	+ Zoom pro versija to atrisina. Lūgums sazināties ar RTU IT departamentu 67089999; it@rtu.lv
* Kā labāk organizēt studentu prasmju pārbaudi (kontroldarbi, mājas darbi)?
	+ To var risināt, veidojot uzdevumus un testus RTU e-studiju vidē.
* Kura programma ir vislabākā zīmēšanai *online*?
	+ Jāprecizē, kāda tipa zīmēšanai? Ja ir nepieciešams kaut kas līdzīgs *Photoshop*, tad var izmantot - <https://www.photopea.com/>
	+ Ja nepieciešams, lai visi var zīmēt, tad var izmantot teams “whiteboard”, bet tur iespējams haoss.
* Kura no programmām ir visērtākā lietotājam: gan studentam, gan docētājam?
	+ Tas atkarīgs no konkrētās situācijas un kursa. Ja visi kopīgi darbojas mazās grupās, tad MS Teams. Ja ir lielas grupas un pasniedzējs nodarbībā tikai runā, tad Zoom.
* Manā datorā kamera strādā, bet ar Zoom nerāda (zaļā lampiņa deg, kamera ir aktīva), sistēma ir win.7.
	+ Pirmkārt, vajadzētu izmantot jaunāko Windows programmu W10. WEB kameras spēj izmantot tikai vienā programmā, tāpēc jāpārliecinās, ka nekur citur tajā brīdi nav ieslēgta kamera.
* Kā video laikā (saglabāts video) ievietot paškontroles jautājumus? Ja jautājumi atbildēti pareizi video turpinās, ja nepareizi, ir jāatgriežas uz sākumu.
	+ Nofilmēto video var ielikt YouTube un izmantot e-studiju vidē kā aktivitāti –> Interaktīvs saturs -> Interactive video.
* Vai var struktūrvienības koplietošanas failus, kas ir uz RTU servera, savienot ar MS Teams automātiskai sinhronizācijai?
	+ Tā kā abi ir mākoņpakalpojumi, tad nav vajadzības to vēl Teams sinhronizēt. Struktūrvienības koplietošanas failiem var piekļūt no jebkuras vietas tāpat.
* Nav skaidrs, cik lielā mērā tas, ka neizmantoju austiņas tiešsaistes semināra laikā traucē vai netraucē dalībniekiem, vai rodas kāda atbalss brīžos, kad kāds no studentiem uzdod jautājumus.
	+ Tas atkarīgs no tā, kāda tipa mikrofons tiek izmantots un cik skaļi uzdod jautājumu. Protams, ka var rasties atbalss, ja skaņa iet caur tumbiņām un mikrofons ir turpat blakus.
* Vai MS Teams tikšanās (videozvana) laikā ir ierobežots skaits dalībnieku?
	+ Jā, maksimums 250 lietotāji.
* Kā var iegūt ZOOM, kur var piedalīties 100+ dalībnieku?
	+ Jāpārliecinās, vai tiešām vajag 100+ dalībniekiem. Ja ir, jāsazinās ar RTU IT departamentu: it@rtu.lv, šādu licenču mums nav daudz.
* Kādi ir ierobežojumi, ja studenti neizmanto savus RTU e-pastus, bet tiek uzaicināti kā viesi, piemēram, ar gmail e-pastu?
	+ Studentiem ir jāizmanto savi Office365 konti, lai nerastos problēmas ne tajā priekšmetā, kuru pasniedzat, ne citos priekšmetos. Ir bijusi pieredze, ka lietotāji izveido vairākus kontus un pēc tam nesaprot, kā kam pieslēgties un kāpēc kaut kas nesanāk. Iegūt Office365 kontu studenti var ORTUSā pie profila, reģistrējoties šim pakalpojumam.
* Vai, ja vēlos veidot tiešsaistes tikšanos ar studentiem, vispirms jāizveido kāda grupa, kurā šie studenti uzaicināti kā viesi, vai tam nav vajadzības un var plānot tikšanos uzreiz, uzaicinot studentus kā viesus tajā?
	+ MS Teams ir vajadzīga grupa, Zoom nē.
* Vai, strādājot ar ZOOM, ir iespējams lekciju sagatavot kā ierakstu (nestrādājot tiešsaistē un nepieaicinot dalībniekus) un pēc tam šo ierakstu izvietot e-studiju vidē kā video?
	+ Protams, tad vienkārši netiek izsūtīti uzaicinājumi un tajā ierakstā esat viena, taču tad labāk ieteiktu izmantot OBS Studio darba virsmas ierakstam un pēc tam, ja nepieciešams OpenShot apstrādei, jo Zoom tikai ierakstīs un būs grūtāk apstrādāt. Pamācība - <https://www.youtube.com/watch?time_continue=2&v=KdO6lKv5fXQ>
* Kā ZOOM platformā var apmainīties ar failiem?
	+ Zoom nevar apmainīties ar failiem. Tam izmantojams MS Teams, vai arī Onedrive.
* Licences ir līdz 17.04.2020. Kas tālāk?
	+ Tālākais atkarīgs no Studiju departamenta un no aptaujām, kas tiek organizētas, lai saprastu, kādi rīki tiek izmantoti un kādus vēlētos izmantot pēc tam.
* Neklātniekiem bija problēmas ar MS Team pie reģistrācijas (e-pasts???).
	+ Visiem studentiem vispirms ir jāpiesakās O365 pakalpojumam ORTUSā pie profila. Tad šādu problēmu nebūs.
* Esmu piedalījusies divos tiešsaistes semināros par ZOOM lietošanu un arī esmu izmantojusi ZOOM divām nodarbībām Rīgas Biznesa skolai, bet man ir jautājums, kā tīri tehniski noorganizēt ZOOM nodarbību. RBS man pirms nodarbības, kas ir 1x nedēļā, atsūta Meeting ID. Kā noorganizēt ZOOM nodarbību RTU studentu grupai. Paziņojot iepriekš ORTUSā, ka nodarbība būs ZOOMā? Un studenti pieslēgsies?
Man nav skaidra tieši nodarbības uzsākšana.
	+ Atbildes uz šiem jautājumiem atradīsiet: <https://www.youtube.com/watch?time_continue=1&v=fBQrVnGLspE>
* Vai ir iespējams atcelt video ierakstīšanu no dalībnieku puses?
	+ Ierakstu var veikt tikai videozvana veidotājs.
* Kā var dzēst jau esošu video ierakstu?
	+ Zoom - <https://zoom.us/recording>
	+ MS Teams - ejot caur Office365 kontu pie Stream
* Kura no programmām kādiem mērķiem vislabāk ir izmantojama?
	+ Teams sadarbībai, Zoom lekcijām.
* Vai ir kādi ierobežojumi darba uzsākšanai ar šīm programmām?
	+ Principā nav. Nepieciešams tikai uzinstalēt attiecīgo programmu savā datorā.
* Kurā programmā labāk organizēt komunikāciju ar studentiem?
	+ Iesakām izmantot MS Teams un Zoom.
* Lai nebūtu jāapgūst visas programmas, gribētu zināt, kura ir tā, kuru būtu vērts apgūt?
	+ Tas atkarīgs no jūsu darba stila un sasniedzamajiem mēŗķiem: Ms Teams sadarbībai un mazām grupām lekcijas; Zoom lekcijām; E-studiju vide testiem, uzdevumiem, materiāliem.
* ZOOM licences nosacījumi: video zvana maksimālais ilgums un dalībnieku skaits. Un WebEx ierobežojumi: zvana ilgums, dalībnieku skaits, iespējas apmainīties ar failiem: maksimālais faila izmērs.
Dalībnieku apvienošana grupās ZOOM, MS Teams, WebEx. Kontroldarbu izveide Teams, ZOOM, WebEx.
	+ Kontroldarbu izveidei izmantojiet RTU e-studiju vidi.
	+ Zoom parastā licence: līdz 100 lietotājiem un 40 min.
	+ PRO līdz 100 lietotājiem un bez laika limita. Jāsazinās ar IT departamentu par tās iegādi.
	+ WebEx – līdz 100 lietotājiem, bez laika limita.
	+ MS Teams līdz 250 lietotājiem, un bez laika limita.
* ZOOM un MS Teams meeting kalendāra izveidošana.
	+ Nospiest *Schedule a meeting* un izveidot notikumu.
* ZOOM un MS Teams grafiskās planšetes lietošana.
	+ Pieslēgt un lietot, tur īsti nav, ko komentēt.
* Nepieciešamas norādes korektai dalībnieku pievienošanai.
	+ Izveido aktivitāti RTU e-studiju vidē, vai arī nosūta studentiem e-pastā vai kur citur saiti ar aicinājumu pievienoties.
* Testu un eksāmenu organizēšana attālinātajā studiju procesā
	+ Testus veidot e-studiju vidē. Par eksāmenu organizēšanu IT nevar atbildēt, tas jājautā Studiju departamentam, kā tie tiks rīkoti un ko drīkst izmantot.
* 1. Kāpēc MS Teams man no 40 ārzemju studentiem puse nemācēja, bet gribēja, pieslēgties tehniski? Nezināju arī kādu padomu dot!
	+ Jāpiesakās Office 365 pakalpojumam un jāuzinstalē Office 365 MS Teams programma.
* 2. Kāpēc BIF fakultātes dekāna sapulces MS Teams pēc viena un tā paša uzaicinājuma 2 reizes sākās ar pusi dalībnieku vienā telpā, bet otru pusi pavisam citā telpā? Kā nonākt vienā, tā arī neviens nezināja paskaidrot!
	+ Visticamāk bija divas dažādas saites.
* 3. Kāpēc Zoom 30.03.2020 divas reizes atslēdza (brīdinot iepriekš!) jau pēc 15 min solīto 40 min vietā?
	+ Vakar arī tika konstatētas problēmas. Nevarēja izveidot videozvanu. Zinām, ka arī ZOOM paši cenšas uzlabot programmu, bet grūti spiest, vai tas bija iemesls tehnsikajai ķibelei, vai arī bija tehniskas problēmas lielo pieprasījumu dēļ.
* 4. Zoom Meating nemācēju izveidot aptauju Poll. Vai pašreiz nav kādi ierobežojumi? Zoom kontu izveidoju pēc IT dotās uzaicinājuma saites.
	+ Zoom nepiedāvā Pool aptaujas.
* Vai RTU nodrošinātas licences video creator programmām
	+ Par šo ir jau sagatavots un publicēts video. Iesaku vēlreiz noskatīties, lai zinātu par bezmaksas rīku iespējām - <https://www.youtube.com/watch?time_continue=3&v=KdO6lKv5fXQ>
* Ka efektīvi izmantot programatūru?
	+ Eksperimentējot, saprotot, kas patīk, strādā, kombinējot dažādus rīkus un skatoties pamācības.
* Kā Moodle sistēmā izveidot testu ar nejaušu jautājumu izvēli, ietverot jautājumus no vairākām kategorijām? Kā organizēt attālinātu zināšanu pārbaudi (piem. eksāmenu) un gūt pārliecību par to, ka atbildes nav cita autora (plaģiāts)?
	+ Noskatīties video pamācību par e-studijām - <https://youtu.be/hJc2pKfOGIY?t=297>
	+ Par plaģiātismu jautājums Studiju departamentam, kad un vai tiks iegādātas licences.
* Kādas ir salīdzinošās iespējas šajās programmās dažādās metodiskajās situācijās?
	+ Ja pareizi sapratu jautājumu, tad MS Teams ir vairāk uz sadarbību, lielāku atgriezenisko saiti, Zoom vairāk ir lekciju vadīšanai.
* Kādi ir iespējamie risinājumi/piedāvājumi pārbaudes darbu (kontroldarbu) organizēšanā?
	+ E-studiju vide, testi, uzdevumi.
* MS Teams prezentācijas ekrāna (otrais monitors) iekļaušana ierakstā.
	+ Otro ekrānu nevar iekļaut ierakstā, jo video nebūtu skatāms.
* Dažādās programmu opcijas, to izmantošana praktiski. Visu parādīt soli pa solim
	+ Lūgums skatīties sagatavotās video pamācības.
* Kā lietot ZOOM?
	+ Lūgums skatīties sagatavotās video pamācības.
* Kāpēc tikai tagad, pēc gandrīz 3 nedēļām attālināta darba, tiek organizēts šāds webinārs?
	+ Licenču iegāde, pamācību sagatavošana aizņem laiku + visa informācija tika salikta kursā. Paralēli sniedzām individuālas konsultācijas. Jāsaprot, ka resursi nav neierobežoti.
* Nepieciešama atbilstoša tehnika attālināto studiju nodrošināšanai, piemēram Webkamera un austiņas ar mikrofonu.
	+ Jautājums jāadresē fakultātēm. Jālūdz rakstīt iesniegumus par kameru iekārtu iegādi.
* Iespējas vienlaicīgi izmantot gan monitora ekrānu, gan balto tāfeli ?
	+ Nevar.
* Kā veidot darba grupas?
	+ Ms Teams sadalās čata grupās, kur tiek uzaicināts arī pasniedzējs. Vieglāks veids ir Zoom – Breakout rooms.
* Vai ir iespēja veikt testēšanu on-line?
	+ E-studiju vidē visu laiku pieejami testi.
* Kā un ar kādu programmu labāk izveidot sava priekšmeta video?
	+ Rīku ir daudz, taču bezmaksas rīku īsa pamācība pieejama te - <https://www.youtube.com/watch?time_continue=3&v=KdO6lKv5fXQ>.
* Kā veikt studentu uzskaiti ar attālināto programmatūru?
	+ Šie rīki tam nav paredzēti. Var uztaisīt testu, kuru aizpilda un tad saprot, kuri studenti ir piedalījušies un sekojuši līdzi.
* Praktiski neiespējami salasīt uz lekciju lielas grupas studentus, kā to organizēt?
	+ Tas nav tehnisks jautājums, bet gan organizatorisks. Varu ieteikt ar studentiem vienoties par vienu veidu, kā un kur saņem informāciju par lekcijām, vai nu kursā, vai e-pastā, vai MS Teams, vai kur citur. Viss atkarīgs no pasniedzēja. Ja pasniedzējs vēlas, var informēšanai izmantot visus kanālus - e-pastu, whatupp, hangout, wechat, telegram, discord, slack, skype, kaizala, twitter, facebook. Ir daudz veidu, kā sasniegt studentu, bet vislabākais variants ir tas, ko izmanto viņi visi.
* Ar kolēģi esam saskārušies ar problēmām:
1. Kad piedalos (vai vadu) ZOOM Meeting'ā, kolēģi un studenti saka, ka mani knapi var sadzirdēt (skaņa kā akā; pati, klausoties Meeting ierakstu, esmu pārliecinājusies, ka skaņa ir šausmīga). Citus es dzirdu perfekti.
	+ Tā būs mikrofona vaina.
* . Kolēģis ir piedalījies cita kolēģa organizētājā Meeting'ā un visas aktivitātes laikā neko nevarēja dzirdēt, bet video gāja.
	+ Austiņu vaina.
* No pedagoģijas zinātnes viedokļa mēs nedrīkstam pašlaik runāt par attālināto studiju organizēšanu RTU, jo tā netiek nodrošināta. Ir t.s. "Avārijas tālmācība" jeb "Emergency Remote Teaching", atšķirības iesaku papētīt kaut vai te - https://er.educause.edu/articles/2020/3/the-difference-between-emergency-remote-teaching-and-online-learning?fbclid=IwAR0XwZjyU0oMfYepIkWcJGZ-EOsVciPdB1zNq\_n29wzuozxYgRJVM3Ie2Hc
	+ IT šeit nevar sniegt komentāru.
* Moodle iespēju izskatīšana
	+ Pamācība <https://www.youtube.com/watch?time_continue=1&v=hJc2pKfOGIY>
* Kā labāk organizēt studentu sadarbību grupās izmantojot e-vidi?
	+ Teams vai Zoom + koplietojamie faili no Office 365.
* Kā notiek studentu uzaicināšana uz web meeting?
	+ Teams un Zoom var katram konkrēti nosūtīt uzaicinājumu, bet tādu praksi nevajag piekopt. E-studiju vidē tiek izveidota aktivitāte, kur students nospiež uz saites un ieiet attiecīgajā laikā, attiecīgajā video lekcijā.
* Diez kā varētu organizēt praktiskos darbus, kam nepieciešams aprīkojums?
	+ Šis nebūs jautājums IT dienestam.